



Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области

ПРИКАЗ

от «02» 02 2021 г.

№ 17

О порядке действий
администрации и сотрудников
учреждения в случае пожара

В целях обеспечения уровня пожарной безопасности, для сохранения жизни и здоровья сотрудников, имущества физических и юридических лиц на территории и в здании учреждения, в соответствии с федеральными законами «О пожарной безопасности» «69-ФЗ от 21.12.1994 г., «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» №123-ФЗ от 22.07.2008г., а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020 г. «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ», вступивших в силу с 1 января 2021 г.

приказываю:


1. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (запаха гари, повышения температуры воздуха, срабатывании автоматической пожарной сигнализации и др.) необходимо:
 - 1.1 Немедленно сообщить об этом в пожарную охрану, назвать адрес объекта, место возникновения пожара, и сообщить свою фамилию.
 - 1.2 Принять меры по эвакуации людей и тушению пожара в соответствии с Порядком действия администрации и сотрудников учреждения в случае пожара (Приложение №1).
2. Ответственному за обеспечение пожарной безопасности в учреждении ознакомить с приказом всех сотрудников под роспись (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Неволину С.В.

Директор

Н.А. Либик

С приказом ознакомлены:

 С.В.Неволина «02» 02 2021 г.

 С.В.Закрева «02» 02 2021 г.

Порядок действий администрации и сотрудников учреждения в случае пожара

№	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Исполнитель
1	Сообщение о пожаре	1. При обнаружении пожара или его признаках необходимо задействовать систему оповещения людей о пожаре и оповестить ответственного. 2. Ответственный за пожарную безопасность дает указание (либо сам) о вызове пожарной охраны. 3. Дает указание о проведении разведки в целях обнаружения очага пожара. 4. Организует эвакуацию людей из здания.	1. Каждый сотрудник. 2. Сотрудник назначенный ответственным за пожарную безопасность
2	Вызов пожарных ГПС МЧС России	Ответственный за пожарную безопасность: 1. Звонит по телефону 01 или 112, представляется, сообщает точный адрес где и что горит; 2. Дает указание на отключение электроэнергии ответственным лицам за обесточивание. 3. Докладывает о пожаре руководству. 4. Высылает сотрудника для встречи пожарных подразделений, инструктирует его, что необходимо сообщить пожарным.	1. Сотрудник назначенный ответственным за пожарную безопасность (при отсутствии - каждый сотрудник)
3	Эвакуация людей из здания	1. Ответственные лица за эвакуацию организуют оповещение и эвакуацию людей из здания 2. Сообщают место сбора после эвакуации: стоянка возле учреждения	1. Руководитель учреждения; 2. Заведующие отделениями;
4	Отключение электроэнергии	1. Отключение электроэнергии производится ответственным за пожарную безопасность учреждения от вводного электрощита; 2. В его отсутствие производит другой ответственный за пожарную безопасность (заведующий отделением)	Сотрудник назначенный ответственным за пожарную безопасность
5	Ликвидация горения первичными	1. Тушение пожара организуется и начинается немедленно после обнаружения очага возгорания	1. Сотрудник назначенный ответственным за пожарную безопасность

	<p>средствами пожаротушения. Работа с огнетушителем.</p>	<p>2. Боевой расчет в составе не менее трех человек берет огнетушители, работают с огнетушителями</p> <p>3. Немедленно прекратить тушение при сильном проявлении опасных факторов пожара, угрожающих угрозе жизни и здоровью и выйти из опасной зоны.</p>	<p>2. Ответственные сотрудники прошедшие обучение ПТМ</p>
6	<p>Окончание эвакуации</p>	<p>Ответственные за эвакуацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверяют закончилась ли эвакуация и наличие людей в помещениях. 2. При необходимости оказывают доврачебную помощь. 3. Докладывают об окончании эвакуации и наличии людей в здании. 4. Для предотвращения проникновения посторонних лиц организуют охрану здания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения; 2. Заведующие отделениями
7	<p>Эвакуация имущества</p>	<p>Ответственные за эвакуацию организуют эвакуацию документов, оргтехники и др. материальных ценностей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения; 2. Заведующие отделениями;
8	<p>Встреча пожарных подразделений, прибывших на пожар</p>	<p>Сотрудник, встречающий пожарные подразделения показывают кратчайший путь к месту пожара и передает им информацию о месте пожара и наличие угрозы людям (если такова имеется)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель учреждения; 2. Сотрудник назначенный ответственным за пожарную безопасность